Для вкладки АДМИНИСТРАЦИЯ

*Сотрудники администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального* *района Иглинский район Республики Башкортостан.*

Глава сельского поселения – **Кожанов Владимир Анатольевич**



Телефоны: 8(347)95 2-76-21 служебный, 8-963-131-7771 сотовый

Образование высшее, окончил Уфимский юридический институт МВД РФ в 1999 г., специальность «Юриспруденция»; квалификация юрист.

Является главой с 12 января 2017 года.

Глава Сельского поселения избирается Советом из своего состава, исполняет полномочия председателя, секретаря Совета и возглавляет Администрацию.

Глава Сельского поселения является высшим должностным лицом Сельского поселения и наделяется Уставом в соответствии с Федеральным законом полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Сельского поселения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом:

1) представляет Сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом нормативные правовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

Глава Сельского поселения обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления Сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Приемные дни** | **Часы приема** |
| понедельник, среда,четверг,пятница | с 07.30 до 18.00 |
| вторник | с 14.00 до 18.00 |
| суббота | с 07.30 до 15.00 |

Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 ч.

 Управляющий делами – **Шарафутдинова Эльвира Рафаиловна**

 ****

Телефон 8(347)95 2-76-23 служебный.

Образование высшее, Башкирский государственный аграрный университет в 2005 г., специальность «Агрономия», квалификация ученый агроном.

Переведена на должность управляющего делами с сентября 2018 года. Является членом партии «Единая Россия».

В должностные обязанности управляющего делами входят следующие вопросы:

-учет военнообязанных;

-организация делопроизводства в администрации СП Кальтовский сельсовет;

-ведение установленной документации администрации и Совета СП Кальтовский сельсовет;

-участие в подготовке проектов планов работы администрации, проектов решений главы  сельского поселения ;

-организация ведения личных дел работников администрации, ведение записей в трудовых книжках работников администрации;

-осуществление  контроля за выполнением распоряжений и поручений  органов государственной власти и управления, решений главы  сельского поселения, а также других служебных документов;

-обеспечение оформления, учета и хранения документов, ведение архивного дела администрации и Совета сельского поселения Кальтовский сельсовет;

-обеспечение подготовки сессий Совета СП Кальтовский сельсовет и  мероприятий по реализации решений Совета;

-прием и регистрация  обращений, жалоб, заявлений граждан и осуществление контроля за их  своевременным рассмотрением;

-оформление  нотариальных  действий;

-подготовка и представление в  районные отделы   установленной   отчетности;

-осуществление контроля за выдачей  справок  администрации сельского поселения установленного образца, за ведением похозяйственных книг в электронном и бумажном варианте.

 **Приемные дни:**  среда,  четверг- с 9.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14-00.