*Сотрудники администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального* *района Иглинский район Республики Башкортостан.*

Глава сельского поселения – **Кожанов Владимир Анатольевич**



Телефоны: 8(347)95 2-76-21 служебный, 8-963-131-7771 сотовый

Образование высшее, окончил Уфимский юридический институт МВД РФ в 1999 г., специальность «Юриспруденция»; квалификация юрист.

Является главой с 12 января 2017 года. Является членом партии «Единая Россия».

Глава Сельского поселения избирается Советом из своего состава, исполняет полномочия председателя, секретаря Совета и возглавляет Администрацию.

Глава Сельского поселения является высшим должностным лицом Сельского поселения и наделяется Уставом в соответствии с Федеральным законом полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Сельского поселения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом:

1) представляет Сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом нормативные правовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

Глава Сельского поселения обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления Сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Приемные дни** | **Часы приема** |
| понедельник, среда,четверг,пятница | с 07.30 до 18.00 |
| вторник | с 14.00 до 18.00 |
| суббота | с 07.30 до 15.00 |

Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 ч.

 Управляющий делами – **Шарафутдинова Эльвира Рафаиловна**

 ****

Телефон 8(347)95 2-76-23 служебный.

Образование высшее, Башкирский государственный аграрный университет в 2005 г., специальность «Агрономия», квалификация ученый агроном.

Переведена на должность управляющего делами с сентября 2018 года. Является членом партии «Единая Россия».

В должностные обязанности управляющего делами входят следующие вопросы:

-учет военнообязанных;

-организация делопроизводства в администрации СП Кальтовский сельсовет;

-ведение установленной документации администрации и Совета СП Кальтовский сельсовет;

-участие в подготовке проектов планов работы администрации, проектов решений главы  сельского поселения ;

-организация ведения личных дел работников администрации, ведение записей в трудовых книжках работников администрации;

-осуществление  контроля за выполнением распоряжений и поручений  органов государственной власти и управления, решений главы  сельского поселения, а также других служебных документов;

-обеспечение оформления, учета и хранения документов, ведение архивного дела администрации и Совета сельского поселения Кальтовский сельсовет;

-обеспечение подготовки сессий Совета СП Кальтовский сельсовет и  мероприятий по реализации решений Совета;

-прием и регистрация  обращений, жалоб, заявлений граждан и осуществление контроля за их  своевременным рассмотрением;

-оформление  нотариальных  действий;

-подготовка и представление в  районные отделы   установленной   отчетности;

-осуществление контроля за выдачей  справок  администрации сельского поселения установленного образца, за ведением похозяйственных книг в электронном и бумажном варианте.

 **Приемные дни:**  среда,  четверг- с 9.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14-00.

Сециалист 1 категории землеустроитель – **Гвоздик Ольга Сергеевна**

 ****

Телефон 8(347)95 2-76-22 служебный.

Образование среднее профессиональное, Башкирский техникум муниципального управления в2009 г., по специальности Государственное и муниципальное управление. Начало работы с 01.10.2018 г.

В должностные обязанности специалиста землеустроителя входят следующие вопросы:

-прием, учет и рассмотрение заявлений граждан, предприятий, организаций и учреждений по вопросам выделения земельных участков, внесение предложения по использованию земель, находящихся в ведении местных органов самоуправления, подготовка выписок из похозяйственных книг;

-внесение в похозяйственные книги кадастровых номеров, площади и данных о праве владения земельными участками землепользователей;

-организация контрольных обмеров земельных участков и участие в проведении инвентаризации земель;

-по поручению главы сельского поселения подготовка материалов по изъятию и предоставлению земельных участков;

-ведение учета поступлений земельного налога и арендной платы за пользование землей, организация взимания платы за землю, принятие мер по ликвидации задолженности землепользователей по земельному налогу и арендной плате;

-участие в подготовке и внесении представлений в соответствующие органы управления об установлении и изменении границ территорий сельсовета, населенных пунктов, выделении дополнительного земельного фонда,  отводе земельных участков в натуре;

-осуществление контроля за использованием и охраной земель, за соблюдением земельного законодательства, об охране окружающей среды, за выполнением  решений местных органов самоуправления в области использования земельных ресурсов, готовить материалы по устранению выявленных нарушений земельного законодательства;

-обеспечение контроля и устранение выявленных нарушений земельного законодательства в использовании и охране земель.

**Приемные дни:**  среда,  четверг- с 9.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14-00.

Информация для вкладки КОНТАКТЫ

**Полное наименование:**

Администрация сельского поселения
Кальтовский Сельсовет муниципального района
Иглинский район Республики Башкортостан

**Адрес администрации:**

Россия, 452416, Республика Башкортостан,
Иглинский район, с. Кальтовка,  ул. Парковая 21

**Телефоны:** главы СП +7 (34795) 2-76-21, +7963-131-7771
**факс:** +7 (34795) 2-76-21 **e-mail:** k\_s.s@mail.ru

**Группа в контакте:** https://vk.com/club158937588 (Не подслушано в Кальтовке)

**Группа в WhatsApp:** Кальтовка (Админ группы глава СП)

**Телефон:** управляющего делами  +7 (34795) 2-76-23,  **e-mail:** k\_v\_l@bk.ru

**Телефон:** землеустроителя  +7 (34795) 2-76-22,  **e-mail:** kaltovkasp@mail.ru

 **Глава сельского поселения Кальтовский сельсовет** –   Кожанов Владимир Анатольевич