

**Об утверждении Муниципальной программы «Совершенствование**

**работы органов местного самоуправления сельского поселения**

**Кальтовский сельсовет муниципального района**

**Иглинский район на 2016-2018 годы»**

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабрь 2017 й. № 191 28 декабря 2017 г.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальную программу «Совершенствование работы органов местного самоуправления сельского поселения Кальтовский сельсовет на 2018-2022 годы» согласно приложению.

2. Отменить постановление главы сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан от 30 декабря 2015 года № 172 «Совершенствование деятельности органоа местного самоуправ-

ления сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан на 2016-2018 годы».

2.Финансирование расходов на реализацию программы осуществлять в преде- лах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на указанные цели.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.А. Кожанов

Приложение

к постановлению главы

сельского поселения

Кальтовский сельсовет

от 28.12.2017г № 191

**Муниципальная программа**

**«Совершенствование работы органов местного самоуправления сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район на 2018-2022 годы»**

**Раздел 1.Паспорт муниципальной программы «Совершенствование работы органов местного самоуправления сельского поселения Кальтовский сельсовет »**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Совершенствование работы органов местного самоуправления сельско- го поселения Кальтовский сельсовет муниципаль- ного района Иглинский район на 2018-2022 годы» , далее Программа. |
| Срок реализации программы | 2018 -2022 |
| Администратор программы | Администрация сельского поселения, далее СП |
| Исполнитель программы | Администрация сельского поселения |
| Наименование  Подпрограммы | 1.«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения на 2018-2022 годы»; |
| Цель программы | Повышение эффективности работы и результатов в сфере социально-экономического развития и эффек тивной реализации полномочий в администрации сельского поселения. Создание условий для разви- тия и совершенствования системы муниципальной службы в администрации и повышение эффективности муниципального управления. |
| Объем ресурсного обеспечения программы | Общий объем финансирования по Программе - 4377,00 тыс. рублей, в том числе:  -2018 год – 1483,00 тыс.руб.  -2019 год – 1529,00 тыс.руб.  -2020 год – 1527,00 тыс.руб,  -2021 год - 1527,00 тыс.руб.  -2022 год - 1527,00 тыс.руб. |

**Раздел 2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы**

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения , повышения доверия населения к власти.

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоит задача обеспечения устойчивого развития и совершенствования местного самоуправления, направленного на эффективное решение вопросов местного значения, реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, оказание помощи населению в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения. Развитие поселения, управление им может быть эффективным только в том случае, если имеется заинтересованность населения в общественно значимых вопросах, их решении.

Одним из главных показателей эффективности работы администрации сельского поселения является обеспечение бюджетного процесса. Бюджетная политика направлена на укрепление доходной базы местного бюджета и повышение качества управления муниципальными финансами. Проводится работа по оптимизации расходов бюджета и исполнению принятых обязательств, в первую очередь по социально значимым и первоочередным расходам.

Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, важно планомерно производить его замену и модернизацию. Наличие доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличие электронного канала связи с вышестоящими организациями позволит создавать единое информационное пространство.

Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией СП в рамках полномочий, определенных Уставом и Федеральным законом №131-ФЗ. В настоящее время особое внимание администрация поселения уделяет вопросам открытости и гласности в своей деятельности, обеспечению свободного доступа граждан к информации в различных сферах жизнеобеспечения.

Обращение граждан в администрацию сельского поселения – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации поселения .

**В 2017 году в администрацию сельского поселения от граждан поступило: 5 письменный обращений и 45 устных. В 2016 году количество обращений составило: 6 письменных обращений и 28 устных обращений.**

**Сравнительные данные о количестве и характере актуальных вопросов поступивших в администрацию сельского поселения в 2016 – 2017 годах, приведены в следующей таблице.**

**Данные о количестве и характере актуальных вопросов, поступивших в администрацию сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика обращений** | **2016 год** | **2017 год** |
| **Благоустройство** | **1** | **3** |
| **Вопросы нотариальные** | **12** | **23** |
| **Вопросы по дорогам** | **4** | **7** |
| **Вопросы паспортного стола** | **4** | **6** |
| **Вопросы соц. защиты** | **13** | **11** |
| **Обеспечение газом** | **0** | **0** |
| **Вопросы трудоустройства** | **0** | **0** |
| **ЖКХ** | **0** | **0** |
| **Уличное освещение** | **0** | **0** |
| **И т.д.** |  |  |
| **ИТОГО** | **34** | **50** |

Все поступившие обращения были рассмотрены в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По анализу фактов, изложенных в поступивших обращениях, были даны разъяснения по действующему законодательству, о правах заявителей, приняты меры по устранению нарушений.

Одним из основных условий достижения стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения является грамотное проведение финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета поселения, мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств.

Для реализации Программы необходимо обеспечить решение следующих задач:

-сбалансированное управление доходами и расходами;

-совершенствование нормативно-правовой базы;

-контроль за своевременным исполнением действующего законодательства;

-организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности администрации;

-создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы;

-создание открытости, гласности в деятельности администрации;

-внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе;

-создание систему информирования граждан;

Программа позволит сформировать условия для устойчивого социально-экономического развития территории сельского поселения, эффективной реализации полномочий, развития и совершенствования системы муниципальной

службы, создание целостной системы информационного обеспечения местного самоуправления.

**Раздел 3.Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной**

**Программы**

Целью настоящей Программы является повышение эффективности работы и результатов в сфере социально-экономического развития, эффективной реализа-

ции полномочий администрации сельского поселения. Для решения поставленной цели необходимо обеспечить эффективное функционирование деятельности адми нистрации сельского поселения.

**3.1.Сведения о целевых индикаторах реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Единица измерения** | **Значения целевых показателей** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Уровень обеспеченности материально-технического и финансово-хозяйственного обеспечения деятельности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Количество жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, признанных в установленном порядке обоснованными | ед | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**3.2.Ожидаемые результаты реализации Программы**

Поддержка местного самоуправления программно-целевым методом плани- рования позволит включить в бюджетный процесс механизмы среднесрочного планирования и повысить результативность бюджетных расходов, что обеспечит направление бюджетных средств на достижение конечных общественно значимых и измеримых результатов с одновременным контролем за достижением намеченных целей и результатов.

В рамках реализации Программы предполагается достижение следующих результатов: - эффективная работа администрации сельского поселения, повышение результатов и качества ее работы, ориентированные на конечный результат;

- техническое оснащение и укрепление материально –технической базы; - внедрение автоматизированных технологий в работе администрации, создание условий для ее дальнейшего развития, улучшения условий работы с населением.

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение реализации Программы.**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы на 2018-2022 годы указан в паспорте программы. Объемы финансирования Программы за счет местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению

в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

Для выполнения Программы необходимо реализовать аналитическую под- программу «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Кальтовский сельсовет МР Иглинский район на 2018-2022 годы».

**Приложение №1 к Программе**

**Аналитическая подпрограмма**

**«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

**сельского поселения Кальтовский сельсовет на 2018-2022 годы»**

**Раздел 1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип подпрограммы | Аналитическая |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Кальтовский сельсовет 2018-2022 годы», далее Подпрограмма |
| Срок реализации подпрограммы | 2018-2022 |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район |
| Цель подпрограммы | Обеспечение деятельности администрации сельского поселения |
| Источник ресурсного обеспечения подпрограммы | Бюджет сельского поселения. |

**Раздел 2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы.**

Решение вопросов местного значения осуществляется администрац администрацией сельского поселения (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) в рамках полномочий, определенных Уставом .

К основным направлениям деятельности администрации относятся:

-мобилизация доходных источников местного бюджета, эффективное расходование бюджетных средств;

-инвестиционное развитие поселения;

-реализация намеченных программ по дорожному строительству, капитальному ремонту муниципального имущества, благоустройству территории, выполнения наказов и предложений жителей поселения.

Администрация Уставом наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государствен- ных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами. Для этого сформирована структура администрации.

Глава администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения и иных вопросов, относящихся к его компетенции, взаимодействует с

органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

Данной подпрограммой предусматривается материально-техническое обеспечение, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, интернетом, содержание имущества администрации.

**Раздел 3.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

**3.1**.В рамках реализации подпрограммы предполагается достижение следующих результатов: эффективное функционирование администрации сельского поселения.

**3.2.**В результате реализации мероприятий Подпрограммы будут созданы условия для эффективного исполнения полномочий администрации по следующим направлениям:

-повышение качества использования бюджетных средств;

-повышение уровня участия населения в вопросах местного самоуправления;

-обеспечение своевременного предоставления любой отчетности.

**3.3**.При реализации подпрограммы возможны следующие риски:

- на развитие материальной базы могут повлиять изменения в ценовой политике на оборудование, инструменты и эксплуатационные материалы;

-изменения тарифов на коммунальные услуги;

-фонд заработной платы может изменяться в сторону увеличения с учетом индексации и изменения квалификационных категорий.

Наличие указанных рисков может повысить стоимость первоначально запланированных расходов по отдельным мероприятиям подпрограммы.

**Раздел 4. Мероприятия подпрограммы**

**4.1.**Наименование мероприятий:

4.1.1.фонд оплаты труда и страховые фонды;

4.1.2.закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий;

4.1.3.прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

4.1.4. уплата налога на имущество организаций и земельного налога;

4.1.5.уплата прочих налогов, сборов и иных платежей.

**4.2**.Содержание мероприятий:

4.2.1.оплата труда и уплата взносов в страховые фонды;

4.2.2.оплата услуг связи;

4.2.3.оплата коммунальных услуг, текущий ремонт помещений и автомоби- лей, вывоз ТБО и ЖБО, закупка канцелярских и хозяйственных товаров, закупка расходных материалов для обслуживания оргтехники, приобретение запасных

частей и ГСМ для автомобилей, оплата услуг по охране и пожарной безопасности здания;

4.2.4.уплата налогов.