Администрация сельского поселения Кальтовский сельсовет

муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

 КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 08 июнь 2016 й. № 41 08 июня 2016 г.

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к**

**служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию**

**конфликта интересов в администрации сельского поселения**

**Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район**

**Республики Башкортостан**

В  соответствие с  Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодейст- вии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г.  № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведе- нию федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интере- сов», руководствуясь Уставом сельского поселения Кальтовский сельсовет муници-, пального района Иглинский район Республики Башкортостан

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить  Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному пове- дению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в админи- страции сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглин- ский район Республики Башкортостан в новой  редакции согласно приложению.

2. Постановление главы администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет  муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан  № 11 от 19 ав-  густа 2010 года «О служебном поведении муниципальных служащих администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет и урегулированию конфликта интере-сов»  считать утратившими силу.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании ад- министрации сельского поселения Кальтовский сельсовет и разместить на официаль- ном сайте сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Игли- нский район Республики Башкортостан.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава администрации

сельского поселения                        Н.П. Козловский

  Приложение

 Утверждено

 постановлением главы администрации

 сельского поселения Кальтовский

 сельсовет муниципального района

 Иглинский район

 Республики Башкортостан

 08 июня 2016 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в

администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального

района Иглинский район Республики Башкортостан  (новая редакция)

1. **Общие положения**
	1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных слу- жащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселе-ния Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее — комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным зако- ном от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Фе- дерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,акта- ми Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, зако-

нами Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправле- ния сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан и  настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского

поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район Респуб- лики Башкортостан (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными зако- нами (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегули- ровании конфликта интересов);

б) осуществление в администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет му- ниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, мер по предуп- реждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к слу- жебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных  служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации.

**3. Порядок создания и состав комиссии**

3.1. Комиссия образуется постановлением главы администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан. Указанным постановлением утверждается ее состав.

3.2. Глава администрации может принять решение о включении в состав комиссии:

а) специалистов администрации;

б) представителя Совета депутатов сельского поселения;

в) представителя общественной организации ветеранов;

г) представителя профсоюзной организации.

3.3. Лица, указанные в подпункте «б, в, г» пункта 3.2.  настоящего Положения, вклю- чаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с ними, на осно вании запроса главы администрации сельского поселения. Согласование осуществля- ется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

3.4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной  службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

3.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ко- миссией решения. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет замести- тель председателя комиссии.

3.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении кото- рого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному по- ведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяе- мые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в админи- страции должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной служ-  бы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муни-

ципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица дру- гих государственных органов, органов местного самоуправления; представители заи- нтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отноше- нии которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служеб- ному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, — по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдель но не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства му- ниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в админи- страции, недопустимо.

4.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена ко- миссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания зая- вить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**5.** **Основания для проведения заседаний комиссии**

5.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главы администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет

муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в соответствии

с положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых граж- данами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муни- ципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным нормативным правовым актом органа мест- ного самоуправления администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, материалов проверки, свидетельствующих:

 - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

 - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию в установленном порядке:

 - обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым

актом органа местного самоуправления администрации сельского поселения Кальтов-

ский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики , о даче согла- сия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо

на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой

или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой ор- ганизацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет

муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, председателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулирова- нии конфликта интересов, либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо уполномоченного им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недосто- верных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 [статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замеща- ющих государственные должности, и иных лиц их доходам](http://docs.cntd.ru/document/902383514)».

Указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта представления направляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.3. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания ко- миссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого ко- миссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, чле- нов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию либо должностному лицу кадровой службы админис- трации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правона- рушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.7. настоящего Положения, принимает решение об их удов- летворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотре- нии) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

5.4. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в от- ношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При нали- чии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении ука занного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вто- ричной неявки муниципального  служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсут ствие муниципального служащего.

5.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному  служащему претензий, а также дополнительные материалы.

5.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

 6. Решения комиссии и порядок их принятия

6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен- ного характера, представленные муниципальным служащим в соответствии с требо- ваниями действующего законодательства, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен- ного характера, представленные муниципальным служащим в соответствии с требо- ваниями действующего законодательства, являются недостоверными и (или) непол- ными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации сельского поселе- ния Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом слу- чае комиссия рекомендует главе администрации сельского поселения Кальтовский

сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан ука- зать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к слу- жебному поведению и урегулированию конфликта интересов либо применить к му- ниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммер- нческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управ лению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

6.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения

от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан применить к муниципальному служаще- му конкретную меру ответственности.

6.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 5.1 настоя- щего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответст- вии с частью 1 [статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам](http://docs.cntd.ru/document/902383514)», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответст- вии с частью 1 [статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам](http://docs.cntd.ru/document/902383514)», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия

рекомендует главе администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет муни- ципального района Иглинский район Республики Башкортостан применить к муни- ципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить мате- риалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы в соответствии с их компетенцией.

6.6. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 5.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 6.2. – 6.5. настоящего Положения, реше- ние. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в прото- коле заседания комиссии.

6.7. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

6.8. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых

актов администрации, которые представляются на рассмотрение главе администра- ции сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

6.9. Решение комиссии по вопросам, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) прос- тым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

 7. Оформление решений комиссии

7.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми чле- нами комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решение комиссии, за исклю чением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абза- це втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, для главы администра-

ции сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан носит рекомендательный характер. Решение, прини- маемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1 настоящего Положения, носит для указанных выше лиц обязательный ха- рактер.

7.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

7.3. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изло- жить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу засе- дания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный  служащий.

7.4. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направ-

ляются главе администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет муници- пального района Иглинский район Республики Башкортостан, полностью или в виде выписок из него — муниципальному служащему, а также по решению комиссии — иным заинте- ресованным лицам.

 8. Исполнение решений комиссии

8.1. Глава администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципаль

ного района Иглинский район Республики Башкортостан обязан рассмотреть прото- кол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции,содержащи- еся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному слу жащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия кор рупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава админи- страции сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглин- ский район Республики Башкортостан в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального

района Иглинский район Республики Башкортостан оглашается на ближайшем засе- дании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

8.2. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в

действиях (бездействии) муниципального служащего, информация об этом представ- ляется главе администрации сельского поселения Кальтовский сельсовет муници- пального района Иглинский район Республики Башкортостан для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонару- шения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информа- цию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

8.4. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к лично- му делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соб- людении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулирова- нии конфликта интересов.

 9. Обеспечение деятельности комиссии

 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комис- сии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществля- ются специалистом, ответственным за кадровую работу в администрации сельского

поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район Респуб- лики Башкортостан