Администрация сельского поселения Кальтовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

 КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 06 июнь 2016 й. № 40 06 июня 2016 г.

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности**

**муниципальной службы, о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О про- типротиводействии коррупции"

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими дол- жности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованнос- ти при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обна- родования.

Глава сельского поселения      Н.П. Козловский

 Приложение к постановлению

 главы сельского поселения

 Кальтовский сельсовет

 от 06.06.2016 г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ**

**ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ**

**ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами,замещаю- щими должности муниципальной службы в сельском поселении Кальтовский сельсовет (далее – лица, замещающие должности муниципальной службы),о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответ ствии с законодательством Российской Федерации о противодействии корру- пции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфли- кту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулиро- ванию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполне- нии должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конф ликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление подается в Комиссию по соблюдению требований к служеб- ному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) по форме согласно приложению к настоящему Положению и подлежит регис- трации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающие должности муниципальной службы в сельском поселении Кальтовский сельсовет, о воз- никновении личной заинтересованности, которая приводит или может приве- сти к конфликту интересов (далее - журнал).На уведомлении ставится отмет- ка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журна- лу. Копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомле- ние. В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрирован- ного в установленном порядке уведомления направляется лицу,замещаю- щие должности муниципальной службы, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления. В журнале указывается регистрационный номер, который прис- ваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведом- ления, сведения о лице, замещающем должность муниципальной службы, представившем уведомление (Ф.И.О., замещаемая должность, подпись), све- дения о лице, зарегистрировавшем уведомление (Ф.И.О., подпись), сведения о получении лицом, замещающим должность муниципальной службы,предста вившим уведомление, его копии.

4. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в по- рядке, установленном постановлением главы сельского поселения Кальтовс кий сельсовет «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению тре- бований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова- нию конфликта интересов».   Приложение к

Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муни- ципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при испол- нении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметкаоб ознакомлении).

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведе- нию и урегулированию конфликта интересов от (Ф.И.О., замещаемая долж- ность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конф- ликту интересов. Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересован- ности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повли- ять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конф ликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления

(нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица,     (расшифровка)    направляющего подписи,   уведомление)